

合肥职业技术学院文件

合职院教〔2020〕101号



关于印发合肥职业技术学院 境外教材选用管理办法（试行）的通知

各部门、各二级学院：

《合肥职业技术学院境外教材选用管理办法（试行）》经校长办公会研究同意，现印发给你们，请认真贯彻落实。



合肥职业技术学院

2020年12月18日

合肥职业技术学院境外教材选用管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步加强和改进新形势下高校宣传思想工作的意见》的精神和要求，为进一步加强对外合作办学项目中境外原版教材的选用管理，提高教材选用水平和教学质量，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 境外原版教材是指境外出版的外文原版教材、翻译版教材、影印版教材及教学参考书。

第三条 境外原版教材选用应遵循以下基本原则。

（一）导向原则：政治思想观点正确，没有原则性和价值导向错误。

（二）适用原则：结合学科、专业特点，符合课程教学大纲的基本要求，具有科学性、思想性、先进性、启发性和教学上的适用性。

（三）选优原则：选用社会公认的、具有较好口碑的境外原版教材，相关学院及教务处要在教材引进之初加强审核，确保境外原版教材质量。

第二章 组织管理

第四条 学校成立境外原版教材选用管理工作领导小组（以下简称：工作领导小组）。分管外事工作校领导任组长，分管教学工作副

校长任副组长，教务处、办公室、宣传部、马克思主义学院、基础教育学院、引进境外原版教材的二级学院等单位负责人任成员。工作领导小组下设办公室，教务科负责人兼任办公室主任。

第五条 境外原版教材选用管理工作领导小组的主要职责如下。

- (一) 统筹管理全校境外原版教材的选用；
- (二) 制定和修订完善原版教材选用管理办法；
- (三) 境外原版教材选用和订购计划审批。

第六条 境外原版教材选用管理办公室的主要职责如下：

- (一) 组织对拟选用境外原版教材进行可行性论证；
- (二) 负责拟选用境外原版教材的内容和质量的审核工作；
- (三) 组织境外原版教材选用和订购计划的申报工作；
- (四) 负责对境外原版教材的审查和使用过程的监督检查与评估，确保选用的境外原版教材符合我国相关的法律法规和政治要求；
- (五) 协调解决境外原版教材选用管理出现的问题。

第三章 选用程序

第七条 境外原版教材选用程序包括教师推荐、二级学院初审、专家审核、学校确认四个步骤。

第八条 教师推荐。任课教师在每年7月就下一个学年度需要使用的境外原版教材进行申请和推荐，填写《合肥职业技术学院教材选用申报表》，并提交样书。

第九条 学院初审。任课教师填报的教材申报表和样书首先由二

级学院初审后，二级学院院长签署意见后，由教务处审核，报宣传部备案。

第十条 专家审核。学校组织学科专家、思政（外语）专家对相关境外原版教材进行集中论证审核，确定是否存在政治风险；提出是否建议选用意见。

第十一条 学校确认。境外原版教材选用管理工作领导小组对专家的审核结果进行确认，决定是否采用。

第十二条 未经上述程序报批及审核的境外原版教材，一律不得采用。

第十三条 外籍教师自编教材参照本办法管理。

第四章 附 则

第十四条 本办法适用于中外合作办学项目。其他境外原版教材选用管理，参照本办法执行。

第十五条 本规定自公布之日起施行，由教务处负责解释。